

KARAIŞALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE SARTNAMESİ

Madde 1-Kuruma İlişkin Bilgiler:

1. Kurumun;

Adı : Karaisalı Belediye Başkanlığı
Adresi : Karapınar Mah. Cumhuriyet Cad. No :1 Karaisalı/ADANA
Telefon Numarası : (322) 551 32 80-81 **Faks Numarası:** (322) 551 32 87
Elektronik Posta Adresi : info@karaisali.bel.tr

İlgili Personelin Adı Soyadı / Unvanı :Yusuf GENÇ/ Mali Hizmetler Müdürü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan ilgili personel ile irtibat kurmak suretiyle ya da <https://www.karaisali.bel.tr/> adresinden temin edebilirler.

Madde 2-İhale Konusuna İlişkin Bilgiler:

1. İhale konusu hizmetin;

Adı : Karaisalı Belediye Başkanlığı Banka Promosyonu İhalesi
Yapılacağı Yer : Karaisalı Belediyesi Ek Hizmet Binası 1.Kat Toplantı Salonu
Karaisalı / Adana
İhale Tarihi : 23.01.2023 Pazartesi Günü Saat:11:00

Madde 3-İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale Usulü: Herhangi bir ihale kanununa ya da usule tabi olmayan“Kapalı Zarf ve Açık Artırma (Gerekirse Pazarlık Usulü Devam Edilecektir.)”

Dayanak : 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (Sıra No:1), Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2008/18 sayılı Genelgesi, 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2010/17 sayılı Genelgesi

Tekliflerin Sunulacağı Adres: Karaisalı Belediyesi Ek Hizmet Binası 1. Kat Toplantı Salonu **Karaisalı/ADANA**

İhalenin Yapılacağı Adre: Karaisalı Belediyesi Ek Hizmet Binası 1. Kat Toplantı Salonu **Karaisalı/ADANA**

İhale Komisyonunun Toplantı Yeri : Karaisalı Belediyesi Ek Hizmet Binası 1. Kat Toplantı Salonu **Karaisalı/ADANA**

2.Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir.

3.Teklif verecek bankalar, kurum tarafından ihale doküman ekleri olarak verilen;

- Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)
- Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

Hiçbir değişiklik yapmadan yalnızca ilgili bölümleri el yazısı ile dolduracak ve tekliflerini kapalı zarf içerisinde ihale saatinden önce komisyona teslim edeceklerdir.

Madde 4-Tanımlar:

Kurum: Karaisalı Belediye Başkanlığı

Birim: Karaisalı Belediye Başkanlığı Tüm Birimleri

Personel: Protokol Kapsamındaki ve Personel Bilgileri Listesinde yer alan idari, sözleşmeli ve işçi olarak görev yapan tüm çalışanlar,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (Bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer ödemeler : Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ikramiye, vekalet ücreti, , yolluk (Mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve diğer ödemelerin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Başkanlık Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka : İhale üzerinde kalan ve protokol imzalanan bankayı,

İstekli : İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon : Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılacak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

Protokol : Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

Madde 5-Protokolün Kapsamı

1. Protokolün kapsamı; Belediye Başkanlığımız bünyesinde çalışan idari, sözleşmeli, işçi ve Belediyemize bağlı şirkette çalışan görev yapan tüm çalışanlar.
2. Protokol yapıldıktan sonra Kurumca yapılacak açıktan atamalar, kuruma naklen geçecek olan personel, sözleşmeli olarak alınacak personel, işçi, belediyemize bağlı şirket bünyesine alınacak personel bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personelde protokol kapsamayacaktır.

Madde 6-İhaleye İlişkin Genel Bilgiler:

1. İhale, idari, sözleşmeli, işçi ve Belediyemize bağlı şirkette çalışan tüm çalışanların maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.
2. Karaisalı Belediye Başkanlığımız idari birimlerinde 2023 Yılı Ocak ayında çalışan **toplam 189 personel** için nakit çıkışı aylık (Maaş ve diğer ödemeler) **2.500.000,00 TL (İkimilyonbeşyüzbinTürkLirası)** olarak gerçekleşmiştir. Takip eden yıllar itibariyle nakit akışı ile ilgili tutarın yıllık bazda ortalama % 10-30 arasında artacağı öngörülmektedir.
3. Protokolün süresi 3 (üç) yıldır.
- 4.36 aylık promosyon ödemesi peşin olarak yapılacaktır.
5. **Protokol imzalandığı gün başlar 36 ayın sonunda bildirimsiz olarak kendiliğinden sona erer.**
6. Banka ilçe merkezinde şube/büro/ofis açabilir.
7. **Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 3 (üç) iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır.** Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15'nin başladığı gece saat: 00.01'den itibaren personel maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Devlet tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu veya İller Bankasından nakdi geç göndermesi vb. durumlarda **3 iş günlük süre aranmayacaktır.**
- 8.Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak olan ücret, harcırah ve diğer ödemeleri, Havale/EFT yapılarak bankanın hesabına girdiği gün, sistem arızası olması durumunda en geç ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- 9.Banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracak, ATM'lerden alınan işlem ve hesap dökümü karşılığında hiçbir ücret almayacaktır. Maaş-özlük ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için haftanın her günü ve her saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
10. **Belediye Başkanlığımızın bulunduğu yerleşkede (İlçe) bankanın şubesi veya ATM'si bulunmaması durumunda görev yapan personel için diğer bankaların ATM'lerinden ve Ortak ATM'lerden maaş hesapları üzerinden gerçekleştirilen para çekme, havale ve EFT işlemlerinden de anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf, ücret vb. talep etmeyecektir.**
11. **Personel, maaş hesapları üzerinden anlaşma yapılan banka şubesinin dışındaki aynı bankanın herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemlerden banka her ne ad altında olursa olsun herhangi bir masraf, ücret vb. taleplerde bulunmayacak ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.**
- 12.**Banka, hatırlatma, bilgilendirme servislerinden ve internet bankacılığı ile ilgili şifre vb. durumlar için gönderilen SMS'lerden hiçbir ücret talep etmeyecektir.**
- 13.Banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, kurum tarafından belirlenen personel tarafından durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en geç 3 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır. (Kurum tarafından belirlenen personele ait bilgiler protokol imzalanmasına müteakiben bankaya bildirilecektir.)
- 14.**Banka, kişi başına teklif ettiği promosyon tutarının tamamını peşin olarak en geç ilk maaş ödemesine müteakip 2 iş günü içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına eşit miktarlarda aktaracaktır. Personel hesabına ne kadar promosyon ödemesinin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde Karaisalı Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.**
- 15.Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. (Bankaya harcama birimleri tarafından gönderilen ödeme listeleri ile muhasebe birimi tarafından gönderilen yazılı listelerinin karşılaştırılmasından banka sorumludur.) Ancak Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

16.Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi ve benzeri kesintiler (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşından icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

Madde 7-Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler :

1.Banka, anlaşma süresince personele; ATM kartı, kredi kartı ve her türlü ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde kart ücreti, kart işletim ücreti, kart aidatı vb. herhangi bir ad altında masraf veya ücret almayacaktır. Personelin bankadaki maaş hesabından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti gibi her ne ad altında ne olursa olsun başka bir masraf, ücret vb. taleplerde bulunmayacak ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

2. Kurum personelinin maaş hesapları üzerinden gerçekleştirmesi kaydı ile şube içerisinden, internet bankacılığından, telefon bankacılığından veya ATM aracılığı ile yapılacak her türlü bankacılık işlemlerinden (Havale, EFT vb. işlemler 7/24 gerçekleştirilebilecektir) herhangi bir ücret/masraf/komisyona tahsilatı yapılmayacaktır.

3. Karaisalı İlçesinde (İl/İlçe/Belde) bankanın şubesi veya ATM'si bulunmaması durumunda bu yerde görev yapan personel için diğer bankaların ATM'lerinden ve Ortak ATM'lerden maaş hesapları üzerinden gerçekleştirilen para çekme, havale ve EFT işlemlerinden de anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf, ücret vb. talep etmeyecektir.

4. Personel, maaş hesapları üzerinden anlaşma yapılan banka şubesinin dışındaki aynı bankanın herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemlerinden banka her ne ad altında olursa olsun herhangi bir masraf, ücret vb. taleplerde bulunmayacak ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

5. Banka, hatırlatma, bilgilendirme servislerinden ve internet bankacılığı ile ilgili şifre vb. durumlar için gönderilen SMS'lerden hiçbir ücret talep etmeyecektir.

6. Banka, banka promosyon ihalesi kapsamına giren personelin maaş miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını bankaların standart limitinin altında kalmamak üzere günlük 10.000 TL' nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

7.Banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak, hesap açma işlemi Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen tarih ve yerlerde banka tarafından gerçekleştirilecektir.

8.Banka Personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı veya ek kart çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

9. Banka, kurum personelinin talebi olmadan vadesiz maaş hesabına ek olarak, her ne isimde olursa olsun kredili mevduat hesabı, maaş avans hesabı, fon yatırım hesabı, nakit avans kredisi vb. açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.)

10. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin el verdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş listeleri ile diğer ödeme listelerini elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları banka ücretsiz olarak verecektir.

11. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını hiçbir masraf almaksızın kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

12. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

13. Maaş protokolü kapsamındaki personele kredi çekme işlemlerinde gerekli kolaylık ve indirimli faiz oranlarından yararlanmaları sağlanacaktır. İndirimli faiz oranının uygulamadaki faiz oranından düşük tutulması sağlanacaktır.

Madde 8- İhale Dokümanı:

1.İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) Şartname,

b) Ek Formlar: 1-Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1) 2-Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)

2.Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin Kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Belediye Başkanlığımız adresinde yayınlanır.

Madde 9-Tekliflerin Değerlendirilmesi:

- 1.Karaisalı Belediye Başkanlığı Banka Promosyonu İhalesi; herhangi bir ihale kanununa ya da usule tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacak gerekirse pazarlık usulü ile devam edilecektir.
- 2.İhale tarih ve saatinde; içerisinde **Yetki Formu (Ek-1) ile Teklif Mektubunun (EK-2)** bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.
- 3.Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.
- 4.İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir.
- 5.Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.
- 6.Açık artırma turlarında ilk yazılı teklif tutarlarından en yüksek olan teklif fiyatı üzerinden başlanarak en az kişi başı 50,00.- (elli) TL ve katları şeklinde artırılmak sureti ile devam edilecektir. Ancak; Komisyon açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarından daha az bir fiyat aralığı belirleyebilecektir. Her tur sonunda en yüksek teklif fiyatı temel fiyat alınacaktır. Açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında teklif vermeyen bankalara komisyon, diğer turlarda teklif verme imkânı verebilecek ancak ihaleden çekilmek isteyen banka son teklifini vererek bu teklifi ve kendi isteği ile çekildiğini yazılı olarak Komisyona verecektir. Açık artırma turlarının sonunda en yüksek teklifi veren banka ile ikinci ve üçüncü en yüksek teklifi veren bankalardan son teklifleri alındıktan sonra ihale kararı alınmak üzere oturum kapatılır.
- 7.Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

Madde 10-Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif :

- 1.Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve şartnamede yer alan ödeme şekline göre kişi başına 36 (otuzaltı) aylık toplam promosyon olarak verilen en yüksek teklif tutarı esas alınarak belirlenebilir. Ayrıca en avantajlı teklifi veren bankanın; ulaşım, yurt çapındaki yaygın şube ağı, ödeme noktaları vb. kriterleri de ihale komisyonu dikkate almakla serbesttir.
- 2.Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ve alacak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

Madde 11. Protokol:

- 1.**Teklifi uygun görülen en avantajlı istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve Protokol imzalamaya davet edilecektir. Teklifi uygun görülen en avantajlı istekli, protokol imzalamaya davet tebliğ tarihini izleyen 5 iş günü içinde protokolü imzalaması esastır. Protokol Karaisalı Belediye Başkanlığında imzalanacaktır. Protokol imzalanan banka personel hesaplarının açılması ve ATM kartlarının personele tebliğ işlemlerini en geç ilk maaş ödemesinden 5 gün önceye (Her ayın 15. Günü maaş ödeme günü) kadar yerine getirecek şekilde tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.**
- 2.Teklifi uygun görülen en avantajlı isteklinin, Protokol imzalama süresi içerisinde, Protokolü imzalamaması halinde açık artırma sonucunda toplam verdiği teklifin (Tüm personele ödenecek toplam promosyon miktarı) **%15 (yüzdeonbeş)** i kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilebilir.

Madde 12-Cezai Hükümler:

- 1.Banka tarafından protokole aykırı uygulama yapılması durumunda banka kurum tarafından yazılı ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkânlarını kullanacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın sözleşme süresi içerisinde aynı konuda 3 kez olması, sorunun kalıcı, çözümsüz ve tamamen banka kaynaklı olduğunun tespiti halinde kurum bu durumu protokolün tek tarafı olarak fesih sebebi sayabilecektir. Bu durumda ödemesi yapılmış olan promosyon tutarı kurumdan talep edilmeyecek, banka kurumdan ve personelden herhangi bir hak talep edemeyecek ve davacı olamayacaktır.
- 2.Protokol imzalanan banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer ve banka kurumdan herhangi bir hak ve alacak iddia edemez.
- 3.En az 1 (bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı olarak anlaşmaları halinde protokolü sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar birbirinden herhangi bir hak ve alacak iddia edemez.
- 4.Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve Karaisalı Belediye Başkanlığının izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Karaisalı Belediye Başkanlığının mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.
- 5.Tüm bankacılık işlemlerinden, bankanın kusuru veya ihmali nedeniyle personelin uğrayacağı her türlü zarar, faiz veya cezalardan banka sorumludur.
- 6.Banka, bu şartnamede ve protokolde belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Banka bu şartnamedeki ve protokoldeki şartları yerine getirmediği takdirde açık artırma sonucunda toplam verdiği teklifin (Tüm personele ödenecek toplam promosyon miktarı) **%15 (yüzdeonbeş)** i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 7.İhtilaf halinde **Karaisalı** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13-Diğer Hükümler:

- 1.Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
- 2.Protokole şartnameyi hükümsüz kılacak herhangi bir madde eklenemeyecektir.
- 3.Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.
- 4.Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

İDARE

BANKA YETKİLİSİ
İSİM SOYİSİM İMZA