

**KARAIŞALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Toprak Vizesi, 2- Temel Vizesi, 3- Isı Yalıtım Vizesi 4- Kanal Vizesi 5. Demir Vizesi 6- Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi 7- Cins Değişikliği Yazısı 8- 13*18 Ebadında On ve Arka Cephelerden 2'serAdet Fotoğraf, 9- Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti 10- Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 11- işgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı, 12 -Kazan TSE Belgesi(merkezi sistem ısıtmalarda) 13- Doğalgaz Tesisatlarının EGO'dan Kontrolü, 14- SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 15- Telefon Ankastre Vizesi, 16- Ank Bşb.Bld.sinden Numarataj Yazısı, 17 -Sığınak Raporu 18- İş bitirme Tutanağı 19- Harç ve Ücretler 20- Mal Sahipleri Taahhütnamesi 21- Bşb. Bld. İtfaiye Daire Bşk. Yangın Yönetmeliğine Uygunluk Yazısı 22- İskân Dilekçesi	15 gün
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	2 gün

3	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu,	1 ay
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	1 saat
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	-	-
6	Nikâh işlemleri	1- Evlenme Ehliyet Belgesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Evlenme İzin Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- Talesemi Testi Raporu	2 saat
7	Yaz spor okulları		Bulunmamaktadır.
8	İhale işlemleri		İhale durumlarına göre 15 gün ile 45 gün arası
9	Gelir tahsili işlemleri	1. Tahakkuk belgesi veya sicil numarası 2. Beyan Belgesi 3.	Yapılacak olan tahsilat işlemine göre 1 saat ile 1 gün arası

10	Giderlerin ödenmesi	Satın alınacak malzemelerin yada satın alınacak hizmet işlemleri tamamlandığında	Yaklaşık satın alınan malzemelerin veya hizmetin bedeli en geç 15 gün içinde ödenir
11	Ölçü ve ayar işleri		1 ay içerisinde
12	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	<p>1-Yer seçim belgesi(İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınır.)</p> <p>2-İmza sirküleri</p> <p>3-Tapu belgesi</p> <p>4-İş Akım Şeması ve açıklama raporu(üretim prosesi ile ilgili bilgileri içeren)</p> <p>5-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla hazırlanmış proje ve açıklama raporu</p> <p>6-ÇED olumlu raporu veya ÇED gerekli değildir kararı(ÇED kapsamında ise)</p> <p>7-İlgili kurum ve kuruluştan onaylı vaziyet planı-Numarataj Belgesi</p> <p>8-Yerleşim Planı</p> <p>9-Kiracı ise kira kontratı</p> <p>10-Motor beyanı</p> <p>11-Bayilik sözleşmesi(LPG satış yerleri)</p> <p>12-Kurma İzin Belgesi-Bölge Çalışma Müdürlüğü(Gerekli müesseselerden)</p> <p>13-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun temini ile ilgili açıklama raporu ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.</p> <p>14-Derin kuyulardan su temin edilmesi halinde DSİ Müdürlüğünden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi</p> <p>15-Başvuru formu</p> <p>16-Vergi levhası</p> <p>17-Ticaret Sicil Gazetesi</p> <p>18-İlgili oda kaydı(Sicil Tasdiknamesi)</p> <p>19-Yapı Kullanma İzin Belgesi(İmar mevzuatına göre özel yapı gerektiren faaliyetler için buna uygun yapı kullanma izin belgesi alınmalıdır.)</p> <p>20-Sorumlu müdür sözleşmesi diploma süresi</p> <p>21-İtfaiye raporu</p> <p>22-İşletme Belgesi(30 ve üzeri işçi çalıştıran veya çalışan sayısına bakılmaksızın patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerde çalışan işletmeler için)</p> <p>23-TSE hizmet yeterlilik belgesi(Gerekli müesseselerden)</p> <p>24-Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü görüşü(Gerekli müesseselerden)</p> <p>25-Tabip ve Sağlık Personeli sözleşmesi(50 ve üzeri işçi çalıştıran işletmeler için)</p> <p>26-Emisyon izni(Emisyona tabi müesseselerden)</p> <p>27-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası(yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde üreten ve bulundurulan müesseselerden)</p> <p>28-LPG Eğitim Sertifikası, Elektrik tesisat projesi. Topraklama Projesi(Gerekli müesseselerden)</p> <p>29-ÇTV Borcu Yok Belgesi(İlgili vergi dairesinden alınır)</p> <p>30-Şehir Şebeke Suyuna Bağlantı Belgesi</p> <p>30-Şahıslardan iki adet fotoğraf, dosya</p> <p>31-Kurum gerek duyulması halinde ilave bilgi ve belgeler isteyebilir</p>	<p>1 gün içinde ruhsat verilir</p> <p>1 ay içerisinde işyeri takip edilir</p>

13	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi		1 ay içerisinde
14	Gıda Sicil Belgesi		1 gün içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İbrahim ÖZCAN
Unvan : Yazı İş.Müd.V.
Adres : Karaisalı Belediyesi
Tel :0322 551 32 80
Faks : 551 32 87
E-Posta :İbrahim@karaisalı.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Cumali ÖZCAN**
Unvan : Fen İşl.Müd.
Adres : Karaisalı Belediyesi
Tel : 0322 5513280
Faks : 0322 5513287
E-Posta :cumaliozcan@karaisalı.bel.tr

GÜNCELLEME TARİHİ: 14/08/2014